

Uniwersytet Medyczny
im. Karola Marcinkowskiego
w Poznaniu

DOP- 231/21

Zarządzenie Nr 90/21
Rektora Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu
z dnia 5 lipca 2021 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu procedury antyplagiatowej dla prac doktorskich realizowanych w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Na podstawie § 28 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin procedury antyplagiatowej dla prac doktorskich realizowanych w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, zgodny z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzom Kolegiów Nauk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

prof. dr hab. Andrzej Tykarski

Regulamin procedury antyplagiatowej dla prac doktorskich realizowanych w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Procedura antyplagiatowa dotyczy wszystkich prac doktorskich powstających w Uniwersytecie Medycznym im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu, a pozytywny wynik kontroli oryginalności pracy stanowi warunek dopuszczenia doktoranta do kolejnych etapów postępowania mającego na celu uzyskanie stopnia doktora.
2. Procedura antyplagiatowa jest przeprowadzana przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA), o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

Procedura antyplagiatowa dotycząca prac doktorskich

1. Tekst pracy doktorskiej w wersji ostatecznej musi zostać złożony w Biurze Obsługi Kanclerzy Kolegiów Nauk, w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie .pdf na co najmniej 14 dni roboczych przed planowanym posiedzeniem rady właściwego kolegium.
2. W przypadku pracy doktorskiej będącej zbiorem opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, procedurze antyplagiatowej podlega wyłącznie pisemny komentarz doktoranta przygotowany do tego zbioru.
3. Tekst pracy doktorskiej lub komentarz do zbioru opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych w postaci wydruku komputerowego oraz w postaci pliku elektronicznego muszą być identyczne. Autor pracy ponosi odpowiedzialność za identyczność obu wersji pracy i składa stosowne oświadczenie – zał. nr 1
4. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie badania w JSA jest promotor. Raport zaakceptowany i podpisany przez promotora powinien zostać dostarczony razem z egzemplarzem pracy doktorskiej do Biura Obsługi Kanclerzy Kolegiów Nauk.
5. Komisja doktorska podejmuje decyzję dotyczącą dopuszczenia lub niedopuszczenia pracy do oceny recenzentów. Szczegółową procedurę postępowania każdorazowo określa przewodniczący komisji doktorskiej.

§ 3

Postanowienia końcowe

Naruszenie cudzych praw autorskich lub pokrewnych stanowi podstawę do pociągnięcia autora pracy doktorskiej do odpowiedzialności dyscyplinarnej, na zasadach określonych przepisami Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.

OŚWIADCZENIE

.....

Imię i Nazwisko

.....

Oświadczam, że praca doktorska pt.:.....

.....:

- a. została przygotowana przeze mnie samodzielnie,
- b. nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2021.1062) oraz dóbr osobistych chronionych prawem,
- c. nie zawiera danych i informacji, które uzyskałem/am w sposób niedozwolony,
- d. nie była podstawą nadania dyplomu doktorskiego lub tytułu zawodowego ani mnie ani innej osobie.

Ponadto oświadczam, że treść pracy, zawarta na przekazywanym nośniku elektronicznym, jest identyczna z jej wersją drukowaną.

....., dn.

.....

podpis